



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**KOMISIONI QENDROR I ZGJEDHJEVE**

*Tiranë më 11.12.2017*

**NJOFTIM PËR VEND TË LIRË PUNE**

**1. Lëvizja paralele brenda të njëjtës kategori**

Në zbatim të Ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, Kreu V – "Lëvizja paralele dhe ngritja në detyrë", nenit 26, "Plotësimi i vendeve të lira në kategorinë e ulët apo të mesme drejtuese" dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.242, datë 18.03.2014 "Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese", Kreu II, Komisioni Qendror i Zgjedhjeve, njofton se;

- ✓ Në Administratën e KQZ-së ka 1(një) vend të lirë pune në kategorinë e ulët drejtuese, në pozicionin Përgjegjës Sektori në Drejtorinë Juridike. Kategoria e pagës III-a.
- ✓ Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion:
  1. Të organizojë punën në Sektorin Juridik, si dhe të menaxhojë në mënyrë efektive burimet njerëzore nën drejtimin e tij.
  2. Të ketë aftësi për të mbikëqyrur dhe evidentuar të gjitha rastet që kanë shënime në rubrikat e formularëve të vetëdeklarimit të depozituar në KQZ, në zbatim të ligjit 138/2015 "Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike".
  3. Të përgatitë relacionin me shkrim për të gjitha çështjet që lidhen me ligjin 138/2015 "Për dekriminalizimin" duke bashkëpunuar me sektorin dhe raportuar te eprori idrejtëpërdrejtë.
  4. Për mbajtjen e korrespondencës me Zyrën e Gjendjes Civile dhe me Zyrën e Gjendjes Gjyqësore, për informacionin e kërkuar në bazë të ligjit "Për dekriminalizimin".
  5. Të kontrollojë dhe të përgatitë materialet e mbledhjeve në rastet të njoftimeve për vakanca, të ardhura nga Kuvendi apo Këshillat Bashkiak dhe ti raportojë eprorit të drejtëpërdrejtë.
  6. Informon në kohë dhe paraqet rregullisht raporte më shkrim tek eprori i drejtëpërdrejtë për ecurinë e çdo veprimtarie që ka të bëjë me sektorin në periudhë zgjedhore dhe jozgjedhore.
  7. Të përfaqësojë institucionin e KQZ në proceset gjyqësore në të gjitha shkallët e gjyqësorit, çështje të cilat vlerësohen nga eprori i drejtëpërdrejtë.
  8. Të kryejë dhe të ushtrojë çdo kompetencë tjetër që i jepet nga eprori, në përputhje me legjisllacionin në fuqi.

✓ **Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:**

- të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;
- të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- të ketë, të paktën, vlerësimin e fundit "Mirë" apo "Shumë mirë";
- të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posaçme, të përcaktuara në shpalljen për konkurim.

➤ **Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë:**

1. Arsimit i lartë, master shkencor, në shkencat Juridike .
  2. Të ketë përvojë pune jo më pak se 3( tre) vjet, në pozicione të nivelit të ulët drejtues.
  3. Të ketë njohuri të gjera të demonstruara në fushën e jurisprudencës, legjislacionit, njohuri shumë të mira të procedurave zgjedhore, administrative, në fushën penale, civile, aftësi për të përcaktuar objektiva dhe vendosur prioritete dhe respektuar afatet, aftësi për të planifikuar, rishikuar dhe koordinuar punën e stafit nën varësi, aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi, aftësi për të punuar në ekip, transparencë në punë.
  4. Të disponojë dëshmi/certifikatë dhe të flasë e të shkruajë një gjuhë të BE, avantazh anglisht.
- Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi, në zyrën e protokollit në KQZ këto dokumenta:
- letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
  - një kopje të jetëshkrimit (C.V);
  - fotokopje e diplomës- nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëherë ai duhet ta ketë të njehësuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin; fotokopje e listës së notave- nëse ka një diplomë dhe listë notash, të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, atëherë aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar;
  - një fotokopje e librezës së punës e plotësuar;
  - vërtetim i gjendjes gjyqësore; certifikata të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme;
  - fotokopje e letërnjoftimit,
  - aktin e deklaramentit të statusit të nëpunësit civil të nivelit të ulët drejtues;
  - vërtetim nga punëdhënësi i fundit, që aplikanti nuk ka masë disiplinore në fuqi;
  - formularët e vlerësimit të punës për periudhën janar – dhjetor për vitin 2016;
  - formularin e vetëdeklarimit të të dhënave të plotësuar sipas rubrikave në zbatim të ligjit 138/2015 "Për integritetin e personave që zgjidhen, emërohen....." etj.
- Afati i dorëzimit të dokumenteve është data 20.12.2017 , 10 (dhjetë) ditë kalendarike nga momenti i shpalljes në portal.
- Në datën 22.12.2017, do të shpallet lista e vlerësimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin (në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", dhe në faqen zyrtare të KQZ-së). Këta do të jenë ata që plotësojnë kushtet minimale të lëvizjes paralele dhe kushtet e veçanta, të kërkuara më sipër. Kandidatët e skualifikuar do të njoftohen me telefon/e-mail.

Ankesat nga kandidatët e pakualifikuar paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

- Konkurrimi- intervista me gojë do të bëhet në datën 11.01.2018, në mjediset e KQZ, në orën 14-00
- Konkurrimi do të bazohet në njohuritë për specialitetin, Kushtetutën, Kodi Zgjedhor, i ndryshuar, Ligjin "Për nëpunësin civil", "Kodin e Procedurave Administrative", ligji 119/2014 "Për të drejtën e informimit", ligji 138/2015 "Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike".
- Kandidatët do të vlerësohen nga "Komiteti i Pranimi për Lëvizjen Paralele" (**KPLP**), i ngritur pranë institucionit të Komisionit Qendror të Zgjedhjeve. *Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100, të cilat ndahen përkatësisht: 40 pikë për dokumentacionin e dorëzuar, i ndarë: 20 pikë përvojën, 10 pikë për trajnime apo kualifikime të lidhura me fushën përkatëse dhe 10 pikë për certifikimin pozitiv apo për vlerësimin e rezultateve individuale në punë, në rastet kur procesi i certifikimit nuk është kryer dhe 60 pikë për intervistën me gojë.*
- Njësia përgjegjëse (Burimet Njerëzore) do të njoftojnë kandidatët për rezultatin e konkurrimit, në mënyrë individuale. Ankesat nga kandidatët për rezultatin e pikëve, paraqiten në Komitetin e Pranimi për Lëvizjen Paralele" (KPLP), brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.
- Lista e fituesve me 70 pikë e lartë (70% të pikëve e lartë) do të shpallet në datën 23.01.2018, në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqen zyrtare të KQZ- së.

Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civil të kategorisë së ulët drejtuese, në të gjitha institucionet, pjesë e shërbimit civil.

**DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE**