



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**KOMISIONI QENDROR I ZGJEDHJEVE**

*Tiranë më 22 .02.2018*

**NJOFTIM PËR VEND TË LIRË PUNE**

**1. Lëvizja paralele brenda të njëjtës kategori**

Në zbatim të Ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, Kreu V – "Lëvizja paralele dhe ngritja në detyrë", nenit 26, "Plotësimi i vendeve të lira në kategorinë e ulët apo të mesme drejtuese" dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.242, datë 18.03.2014 "Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese", Kreu II, Komisioni Qendror i Zgjedhjeve, njofton se;

Në Administratën e KQZ-së ka 1(një) vend të lirë pune në kategorinë e ulët drejtuese, në pozicionin e punës Shef Sektori në Drejtorinë e Shërbimeve dhe Logjistikës. Kategoria e pagës III-a/1.

Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion:

- ✓ Shpërndarja dhe organizimi i punës në sektor sipas planit të përcaktuar/ miratuar.
- ✓ Mbikëqyrja dhe ndjekja e shërbimeve për gadishmëri teknike të pajisjeve elektronike dhe të automjeteve, nëpërmjet vendosjes së sistemeve të raportimit apo kërkesës për informacion.
- ✓ Evidentimi dhe koordinimi me strukturat/pozicionet përkatëse për plotësimin e nevojave të punonjësve për shërbime/pajisje të ndryshme pune, sipas procedurave standarte të punës (politika, procedura dhe rregulla) të vendosura nga eprorët/ institucioni.
- ✓ Përcjell kërkesat e strukturave të varësisë tek strukturat eprorë për vendimarrje.
- ✓ U kërkon punonjësve të varësisë të raportojnë me shkrim planet e mirëmbajtjes së aseteve në dispozicion të strukturës dhe përmirësimet e mundshme në vijueshmëri, si dhe të vendosë sisteme komunikimi e raportimi me qëllim përftimin e informacionit të nevojshëm për përmirësim.
- ✓ Organizon sipas planit të hartuar nga eprorët dhe kontrollon veprimtarinë e shërbimeve apo aktiviteteve të ndryshme të ofruara, të sigurojë që ambienti mbahet i pastër, e mjetet janë në gadishmëri, të veprojnë në përputhje me regjistrin e riskut, të njihet e të përvetësojë tendencat e reja për zhvillimin e shërbimeve, të sigurojë përshtatshmërinë dhe përputhshmërinë e veprimeve të stafit me rregulloren e brendshme apo procedurat standarte (politika, rregullore, etj).
- ✓ Të kryejë dhe të ushtrojë çdo kompetencë tjetër që i jepet nga eprori, në përputhje me legjisllacionin në fuqi.

➤ **Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:**

- të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;
- të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- të ketë, të paktën, vlerësimin e fundit "Mirë" apo "Shumë mirë";
- të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posaçme, të përcaktuara në shpalljen për konkurim.

➤ **Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë:**

Arsim i lartë, master shkencor, në shkencat ekonomike, inxhinierike dhe juridike.

1. Të ketë përvojë pune jo më pak se 3( tre) vjet, në pozicione të nivelit të ulët drejtues.
2. Mbajtësi i këtij pozicioni duhet të ketë njohuri të gjera të legjislacionit, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon sektori, njohuri shumë të mira të procedurave administrative. Aftësi për të ofruar drejtim teknik, për të koordinuar, kontrolluar dhe vlerësuar veprimtarinë e vartësve dhe përdorimin e burimeve, aftësi për të shkëmbyer ide dhe mendime teknike dhe për të argumentuar propozimet përkatëse, aftësi shumë të mira organizimi, komunikimi dhe prezantimi.
3. Të disponojë dëshmi/certifikatë dhe të flasë e të shkruajë një gjuhë të BE, avantazh anglisht.

➤ Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi, në zyrën e protokollit në KQZ këto dokumenta:

- letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
- një kopje të jetëshkrimit (C.V);
- fotokopje e diplomës- në se aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëhere ai duhet ta ketë të njehësuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin; fotokopje e listës së notave- në se ka një diplomë dhe listë notash, të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, atëhere aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar;
- një fotokopje e librezës së punës e plotësuar;
- vërtetim i gjendjes gjyqësore; certifikata të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme;
- fotokopje e letërnjoftimit,
- aktin e deklaramit të statusit të nëpunësit civil të nivelit të ulët drejtues;
- vërtetim nga punëdhënësi i fundit, që aplikanti nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- formularët e vlerësimit të punës për periudhën janar – dhjetor për vitin 2017;
- formularin e vetëdeklarimit të të dhënave të plotësuar sipas rubrikave në zbatim të ligjit 138/2015" Për integritetin e personave që zgjidhen, emërohen....."etj.

➤ Afati i dorëzimit të dokumenteve është data 05.03..2018 , 10 (dhjetë) ditë kalendarike nga momenti i shpalljes në portal.

➤ Në datën 07.03.2018, do të shpallet lista e vlerësimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin (në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", dhe në faqen zyrtare të KQZ-së). Këta do të jenë ata që plotësojnë kushtet minimale të lëvizjes paralele dhe kushtet e veçanta, të kërkuara më sipër. Kandidatët e skualifikuar do të njoftohen me telefon/e-mail.

Ankesat nga kandidatët e pakualifikuar paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

- Konkurimi- Intervista me gojë do të bëhet në datën 21.03.2018, në mjediset e KQZ, në orën 14:00
- Konkurimi do të bazohet në njohuritë për specialitetin, Kushtetutën, Kodin Zgjedhor, i ndryshuar, Ligjin "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, "Kodin e Procedurave Administrative", ligji nr.119/2014 "Për të drejtën e informimit", Rregulloren e Brendshme të KQZ-së, ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Kandidatët do të vlerësohen nga "Komiteti i Pranimit për Lëvizjen Paralele "(**KPLP**), i ngritur pranë institucionit të Komisionit Qendror të Zgjedhjeve. *Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100, të cilat ndahen përkatësisht: 40 pikë për dokumentacionin e dorëzuar, i ndarë: 20 pikë përvojën, 10 pikë për trajnime apo kualifikime të lidhura me fushën përkatëse dhe 10 pikë për çertifikimin pozitiv apo për vlerësimin e rezultateve individuale në punë, në rastet kur procesi i certifikimit nuk është kryer, dhe 60 pikë për intervistën me gojë.*
- Njësia përgjegjëse (Burimet Njerëzore) do të njoftojnë kandidatët për rezultatin e konkurrimit, në mënyrë individuale. Ankesat nga kandidatët për rezultatin e pikëve, paraqiten në Komitetin e Pranimit për Lëvizjen Paralele" (KPLP), brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.
- Lista e fituesve me 70 pikë e lartë (70% të pikëve e lartë) do të shpallet në datën 28.03.2018, në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqen zyrtare të KQZ- së.

Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civil të kategorisë së ulët drejtuese, në të gjitha institucionet, pjesë e shërbimit civil.

*Në se nga procedura e mësipërme nuk paraqitet apo shpallet anjë fitues, konkurrimi do të vazhdojë me procedurën si më poshtë.*

## **2. Ngritja në Detyrë.**

Në zbatim të Ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, Kreu V – "Lëvizja paralele dhe ngritja në detyrë", nenit 26, "Plotësimi i vendeve të lira në kategorinë e ulët apo të mesme drejtuese" dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.242, datë 18.03.2014 "Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese", Kreu III, "Ngritja në detyrë", Komisioni Qendror i Zgjedhjeve, njofton se;

- ✓ Në Administratën e KQZ-së ka 1(një) vend të lirë pune në kategorinë e ulët drejtuese, në pozicionin e punës Shef Sektori në Drejtorinë e Shërbimeve dhe Logjistikës. Kategoria e pagës III-a/1.

Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët për ngritjen në detyrë janë:

1. Të jetë nëpunës civil i konfirmuar të një kategorie më të ulët, në të njëjtin institucion apo institucione të tjera të shërbimit civil.
2. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi.
3. Të ketë të paktën një vlerësim pozitiv, mirë ose shumë mirë.
4. Të plotësojë kushtet e tjera të përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave, për klasifikimin e pozicioneve në shërbimin civil.
5. Të përmbushë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

**a)** Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion pune janë si më sipër **(shih)** te lëvizja paralele.

**b) Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë:**

- Arsimit i lartë, master shkencor, në shkencat ekonomike, inxhinierike dhe juridike.
- Të ketë përvojë pune jo më pak se 3(tre vjet), në pozicione të nivelit ekzekutiv.
- Mbjajtësi i këtij pozicioni duhet të ketë njohuri të gjera të legjislacionit, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon sektori, njohuri shumë të mira të procedurave administrative. Aftësi për të ofruar drejtim teknik, për të koordinuar, kontrolluar dhe vlerësuar veprimtarinë e vartësve dhe përdorimin e burimeve, aftësi për të shkëmbyer ide dhe mendime teknike dhe për të argumentuar propozimet përkatëse, aftësi shumë të mira organizimi, komunikimi dhe prezantimi.
- Të disponojë dëshmi/certifikatë dhe të flasë e të shkruajë një gjuhë të BE, avantazh anglisht

**c) Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të KQZ-së, dokumenta si më poshtë:**

- letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
- një kopje të jetëshkrimit( C.V );
- fotokopje e diplomës- nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëherë ai duhet ta ketë të njehësuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin; fotokopje e listës së notave- nëse ka një diplomë dhe listë notash, të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, atëherë aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar;
- një fotokopje e librezës së punës e plotësuar;
- vërtetim i gjendjes gjyqësore; certifikata të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme;
- fotokopje e letërnjoftimit, Fotokopje të kartës së identitetit;
- aktin e deklaramentit të statusit të nëpunësit civil të nivelit të kategorisë ekzekutive;
- formularët e vlerësimit të punës për periudhën janar – dhjetor për vitin 2017;
- Vërtetim nga punëdhënësi i fundit, që aplikanti nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- Formularin e vetëdeklarimit të të dhënave të plotësuar sipas rubrikave në zbatim të ligjit 138/2015“Për integritetin e personave që zgjidhen,emërohen.....”etj.

-

**ç) Afati i dorëzimit të dokumentave është data 08.03.2018.**

✓ Në datën 19.03.2018 do të shpallet lista e vlerësimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin (në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqen zyrtare të KQZ- së dhe në stendën e informimit të publikut). Këta do të jenë ata që plotësojnë kushtet minimale të ngritjes në detyrë dhe kushtet e veçanta, të kërkuara më sipër. Kandidatët e skualifikuar do të njoftohen me telefon ose – maile. -Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 5 ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

**d)** Konkurimi- testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë, do të bëhet në datën 30.03.2018 në mjediset e KQZ- së, në orën 10-00.

**f)** Kandidatët do të vlerësohen nga Komiteti i Pranimit për Ngritjen në Detyrë, i ngritur pranë institucionit të KQZ. *Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100*, të cilat ndahen përkatësisht: 20 pikë për dokumentacionin e dorëzuar ( eksperiencë, trajnime, kualifikime të lidhura me fushën përkatëse, si dhe 2 vlerësimet e fundit pozitive); 40 pikë për intervistën e strukturuar me gojë dhe 40 pikë për vlerësimin me shkrim.

**g)** Lista e fituesve me 70 pikë e lartë (70% të pikëve dhe lartë) do të njoftohet në datën 09.04.2018. Kandidatët do të njoftohen me telefon ose – emaile.

- Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.
- Njësia përgjegjëse, brenda 3 (tre) ditëve kalendarike, pas përfundimit të procedurave të ankimimi, shpall fituesin dhe bën aktin e emërimit i cili i prodhon efektet pas 5 (pesë) ditë pune.

**gj)** Shpallja e fituesit do të bëhet në datën 19.04.2018, në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", dhe në faqen zyrtare të KQZ-së.

**DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE**