



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONI QENDROR I ZGJEDHJEVE

Tiranë më 17 .02.2017

NJOFTIM PËR VEND PUNE

1. Lëvizja paralele brenda të njëjtës kategori

Në zbatim të Ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, Kreu V – "Lëvizja paralele dhe ngritja në detyrë", nenit 26, "Plotësimi i vendeve të lira në kategorinë e ulët apo të mesme drejtuese" dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.242, datë 18.03.2014 "Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese", Kreu II, Komisioni Qendror i Zgjedhjeve, njofton se;

- a) Në Administratën e KQZ-së ka 1(një) vend të lirë pune në kategorinë e ulët drejtuese, në pozicionin Përgjegjës Sektori për Edukim e Zgjedhësve. Kategoria e pagës III-a/1.
- b) Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion:
1. Jep hollësi për strategjinë e edukimit zgjedhor të shtetasve, projekteve programeve të cilat do të miratohet nga KQZ;
 2. Kontribuon në gjetjen dhe përcaktimin e drejtimeve, formave, metodologjive e mjeteve sa më bashkëkohore dhe produktive, në përmbushje të detyrimit ligjor për edukimin zgjedhor të shtetasve;
 3. Jep hollësi për target grupet e veçanta të zgjedhësve, dhe për programet specifike për edukim zgjedhor të tyre;
 4. Përgatit materiale për projekt-akte për edukimin zgjedhor të shtetasve duke përcaktuar drejtime forma dhe mjete bashkëkohore për realizimin më efektivitet dhe efijencë të edukimit zgjedhor të shtetasve;
 5. Evidenton/ideon formën dhe përmbajtjen e materialeve që do të përdoren për edukim, sipas kritereve ligjore dhe atyre të miratuara nga KQZ-ja;
 6. Ndjek procesin e përgatitjes/prodhimit të materialeve që do të përdoren për edukimin zgjedhor të shtetasve, në periudhe zgjedhore dhe jashtë saj, merr masat e nevojshme për kryerjen në kohë dhe me cilësinë e kërkuar të tyre;
 7. Kryen në vijimësi sesione edukuese me kategori të ndryshme zgjedhësish, mbi bazën e materialeve leksioneve të përgatitura për këtë qëllim në përputhje me specifikat e target grupeve të cilat do të jenë objekt i edukimit zgjedhor;

8. Krijon evidenca të sakta për numrin e pjesëmarrësve në sesionet e edukimit, harton dhe paraqet raporte vlerësimi për ecurinë e tyre, dhe bazuar në to, evidenton mënyra, gjetje, forma të reja për dërgimin më pranë zgjedhësit të informacionit edukues/sensibilizues/informues;
9. Informon në kohë dhe paraqet raporte më shkrim tek eprori e drejtpërdrejtë për ecurinë e çdo veprimtarie edukuese të realizuar në periudhë zgjedhore dhe jo zgjedhore;

c) Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:

- të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;
- të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- të ketë, të paktën, vlerësimin e fundit "Mirë" apo "Shumë mirë";
- të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posaçme, të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

c) Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë:

1. Arsimit i lartë, master shkencor, në shkencat Juridike dhe Politike.
2. Të ketë përvojë pune jo më pak se tre vjet, në pozicione të nivelit të ulët drejtues.
3. Të ketë njohuri të gjera të demonstruara në fushën e edukimit, legjislacionit, njohuri shumë të mira të procedurave zgjedhore, administrative, aftësi për të përcaktuar objektiva dhe vendosur prioritete dhe respektuar afatet, aftësi për të planifikuar, rishikuar dhe koordinuar punën e stafit nën varësi, aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi, aftësi analitike dhe fleksibilitet në pranimin e metodave dhe procedurave të reja, aftësi për të punuar në ekip, transparencë në punë, aftësi për të punuar nën presion, me orar të zgjatur edhe jashtë vendbanimit.
4. Të disponojë dëshmi/certifikatë dhe të flasë e të shkruajë një gjuhë të BE, avantazh anglisht.

ç) Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi, në zyrën e protokollit në KQZ këto dokumenta:

- letër motivimi për aplikim në vendin vakant,;
- një kopje të jetëshkrimit(C.V);
- fotokopje e diplomës- në se aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëherë ai duhet ta ketë të njehësuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin; fotokopje e listës së notave- në se ka një diplomë dhe listë notash, të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, atëherë aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar;
- një fotokopje e librezës së punës e plotësuar;
- vërtetim i gjendjes gjyqësore; çertifikata të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme;
- fotokopje e letërnjoftimit,
- aktin e deklaramit të statusit të nëpunësit civil të nivelit të ulët drejtues
- Vërtetim nga punëdhënësi i fundit, që aplikanti nuk ka masë disiplinore në fuqi.
- formularët e vlerësimit të punës për periudhën janar – dhjetor për vitin 2016
- Formularin e vetëdeklarimit të të dhënave të plotësuar sipas rubrikave në zbatim të ligjit 138/2015" Për integritetin e personave që zgjidhen, emërohen....." etj

d) Afati i dorëzimit të dokumentave është data 27.02.2017 (10 (dhjetë) ditë kalendrike nga moment i shpalljes në portal.

dh) Në datën 02.03.2017, do të shpallet lista e vlerësimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurrimin (në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqen zyrtare të KQZ-së dhe në stendën e informimit të publikut). Këta do të jenë ata që plotësojnë kushtet minimale të lëvizjes paralele dhe kushtet e veçanta, të kërkuara më sipër. Kandidatët e skualifikuar do të njoftohen me telefon ose mail. Ankesat nga kandidatët e pakualifikuar paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

e) Konkurrimi- intervista me gojë do të bëhet në datën 13.03.2017, në mjediset e KQZ, në orën 10-00

f) Konkurrimi do të bazohet në njohuritë për specialitetin, Kushtetutën, Kodi Zgjedhor i ndryshuar, Ligjin "Për nëpunësin civil", Kodin e Procedurave Administrative, ligji 119/2014 "Për të drejtën e informimit"

f) Kandidatët do të vlerësohen nga "Komiteti i Pranimit për Lëvizjen Paralele"(KPLP), i ngritur pranë institucionit të Komisionit Qendror të Zgjedhjeve. *Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100, të cilat ndahen përkatësisht: 40 pikë për dokumentacionin e dorëzuar, i ndarë: 20 pikë përvojën, 10 pikë për trajnime apo kualifikime të lidhura me fushën përkatëse dhe 10 pikë për çertifikimin pozitiv apo për vlerësimin e rezultateve individuale në punë, në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer dhe 60 pikë për intervistën me gojë.*

g) Njësia përgjegjëse (Burimet Njerëzore) do të njoftojnë kandidatët për rezultatin e konkurrimit, në mënyrë individuale në datën 14.03.2017.

Ankesat nga kandidatët për rezultatin e pikëve, paraqiten në Komitetin e Pranimit për Lëvizjen Paralele" (KPLP), brenda 3 ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

i) Lista e fituesve me 70 pikë e lartë (70% të pikëve e lartë) do të shpallet në datën 20.03.2017 në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqen zyrtare të KQZ- së dhe në stendën e informimit të publikut.

Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civil të kategorisë së ulët drejtuese, në të gjitha institucionet, pjesë e shërbimit civil.

Në se nga procedura e mësipërme nuk paraqitet apo shpallet anjë fitues, konkurrimi do të vazhdojë me procedurën si më poshtë:

2. Ngritja në Detyrë.

Në zbatim të Ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, Kreu V – "Lëvizja paralele dhe ngritja në detyrë", nenit 26, "Plotësimi i vendeve të lira në kategorinë e ulët apo të mesme drejtuese" dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.242, datë 18.03.2014 "Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese", Kreu III, "Ngritja në detyrë", Komisioni Qendror i Zgjedhjeve, njofton se;

Në Administratën e KQZ-së ka 1(një) vend të lirë pune në kategorinë e ulët drejtuese, në pozicionin Përgjegjës Sektori për Edukimin e Zgjedhësve. Kategoria e pagës III-a/1.

a) Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët për ngritjen në detyrë janë:

1. Të jetë nëpunës civil i konfirmuar të një kategorie më të ulët, në të njëjtin institucion apo institucione të tjera të shërbimit civil.
2. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi.
3. Të ketë të paktën një vlerësim pozitiv, mirë ose shumë mirë.
4. Të plotësojë kushtet e tjera të përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave, për klasifikimin e pozicioneve në shërbimin civil.
5. Të përmbushë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

b) Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:

1. Jep hollësi për strategjinë e edukimit zgjedhor të shtetasve, projekteve programeve të cilat do të miratohet nga KQZ;
2. Kontribuon në gjetjen dhe përcaktimin e drejtimeve, formave, metodologjive e mjeteve sa më bashkëkohore dhe produktive, në përmbushje të detyrimit ligjor për edukimin zgjedhor të shtetasve;
3. Jep hollësi për target grupet e veçanta të zgjedhësve, dhe për programet specifike për edukim zgjedhor të tyre;
4. Përgatit materiale për projekt-akte për edukimin zgjedhor të shtetasve duke përcaktuar drejtime forma dhe mjete bashkëkohore për realizimin më efektivitet dhe efijencë të edukimit zgjedhor të shtetasve;
5. Evidenton/ideon formën dhe përmbajtjen e materialeve që do të përdoren për edukim, sipas kriterëve ligjore dhe atyre të miratuara nga KQZ-ja;
6. Ndjek procesin e përgatitjes/prodhimit të materialeve që do të përdoren për edukimin zgjedhor të shtetasve, në periudhe zgjedhore dhe jashtë saj, merr masat e nevojshme për kryerjen në kohë dhe me cilësinë e kërkuar të tyre;
7. Kryen në vijimësi sesione edukuese me kategori të ndryshme zgjedhësish, mbi bazën e materialeve leksioneve të përgatitura për këtë qëllim në përputhje me specifikat e target grupeve të cilat do të jenë objekt i edukimit zgjedhor;
8. Krijon evidenca të sakta për numrin e pjesëmarrësve në sesionet e edukimit, harton dhe paraqet raporte vlerësimi për ecurinë e tyre, dhe bazuar në to, evidenton mënyra, gjetje, forma të reja për dërgimin më pranë zgjedhësit të informacionit edukues/sensibilizues/informues;

9. Informon në kohë dhe paraqet raporte më shkrim tek eprori e drejtpërdrejtë për ecurinë e çdo veprimtarie edukuese të realizuar në periudhë zgjedhore dhe jo zgjedhore;

c) Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë:

- Arsim i lartë, master shkencor, në shkencat Juridike dhe Politike.
- Të ketë përvojë pune jo më pak se tre vjet, në pozicione të nivelit ekzekutiv.
- Të ketë njohuri të gjera të demonstruara në fushën e edukimit, legjislacionit, njohuri shumë të mira të procedurave zgjedhore, administrative, aftësi për të përcaktuar objektiva dhe vendosur prioritete dhe respektuar afatet, aftësi për të planifikuar, rishikuar dhe koordinuar punën e stafit nën varësi, aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi, aftësi analitike dhe fleksibilitet në pranimin e metodave dhe procedurave të reja, aftësi për të punuar në ekip, transparencë në punë, aftësi për të punuar nën presion, me orar të zgjatur edhe jashtë vendbanimit.
- Të disponojë dëshmi/certifikatë dhe të flasë e të shkruajë një gjuhë të BE, avantazh anglisht

ç) Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të KQZ-së, dokumenta si më poshtë:

- letër motivimi për aplikim në vendin vakant,;
- një kopje të jetëshkrimit(C.V);
- fotokopje e diplomës- në se aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëherë ai duhet ta ketë të njehësuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin; fotokopje e listës së notave- në se ka një diplomë dhe listë notash, të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, atëherë aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar;
- një fotokopje e librezës së punës e plotësuar;
- vërtetim i gjendjes gjyqësore; certifikata të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme;
- fotokopje e letërnjoftimit, Fotokopje të kartës së identitetit.
- aktin e deklaramentit të statusit të nëpunësit civil të nivelit të ulët drejtues
- formularët e vlerësimit të punës për periudhën janar – dhjetor për vitin 2016
- Vërtetim nga punëdhënësi i fundit, që aplikanti nuk ka masë disiplinore në fuqi.
- Formularin e vetëdeklarimit të të dhënave të plotësuar sipas rubrikave në zbatim të ligjit 138/2015“Për integritetin e personave që zgjidhen,emërohen.....”etj

dh) Afati i dorëzimit të dokumentave është data 03.03.2017.

d) Në datën 09.03.2017 do të shpallet lista e vlerësimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin (në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të KQZ- së dhe në stendën e informimit të publikut). Këta do të jenë ata që plotësojnë kushtet minimale të ngritjes në detyrë dhe kushtet e veçanta, të kërkuara më sipër.Kandidatët e skualifikuar do të njoftohen me telefon ose – maile. -Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 5 ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

f) Konkurimi- testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë, do të bëhet në datën 28.03.2017 në mjediset e KQZ- së, në orën 10-00.

g) Kandidatët do të vlerësohen nga Komiteti i Pranimit për Ngritjen në Detyrë, i ngritur pranë institucionit të KQZ. *Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100*, të cilat ndahen përkatësisht: 20 pikë për dokumentacionin e dorëzuar (eksperiencë, trajnime, kualifikime të lidhura me fushën përkatëse, si dhe 2 vlerësimet e fundit pozitive); 40 pikë për intervistën e strukturuar me gojë dhe 40 pikë për vlerësimin me shkrim.

gj) Lista e fituesve me 70 pikë e lartë (70% të pikëve dhe lartë) do të njoftohet në datën 31.03.2017
Kandidatët do të njoftohen me telefon ose – emaile.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

h) Shpallja e fituesit do të bëhet në datën 10.04.2017, në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", si dhe në faqen zyrtare të KQZ-së.

Drejtoria e Burimeve Njerëzore