



**REPUBLIKA E SHQIPERISE**  
**KOMISIONI QENDROR I ZGJEDHJEVE**

**RREGULLORE**

**PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESAVE NË USHTRIMIN E**  
**FUNKSIONEVE PUBLIKE NË KQZ**

**KREU I**

**RREGULLA TË PËRGJITHSHME**

**Neni 1**

**Baza ligjore**

Rregullorja për parandalimin e konfliktit të interesit në KQZ, bazohet në ligjin nr.9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar me Ligjin nr.9475, datë 09.02.2006 dhe me Ligjin nr. 9529, datë 11.05.2006 me Ligjin nr.86/2012 datë 18.09.2012 dhe me Ligjin nr. 44/2014 datë 24.4.2014 dhe në ligjin nr.9049, datë 10.4.2003, "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë" I ndryshuar me Ligjin nr.9367 datë 07.04.2005, me Ligjin nr.9475, datë 9.2.2006, me Ligjin nr.9529, datë 11.5.2006, me Ligjin Nr. 85/2012 datë 18.09.2012, me Ligjin nr.45/2014 datë 24.4.2014 dhe me Ligjin 42 datë 06.04.2017.

**Neni 2**

**Përkufizime**

1. "Zyrtar", është çdo person, që kryen detyra dhe ushtron funksione publike në KQZ.
2. Eprorët e zyrtarëve në KQZ, sipas hierarkisë, brenda institucionit të KQZ-së janë: Kyetari, Zvëndeskryetari dhe Anëtarët e KQZ-së, Sekretari i Përgjithshëm i KQZ-së, Zëdhënësi i KQZ-së, Këshilltari i Kryetrit të KQZ-së, Drejtori Komisioneve Zgjedhore, Trajnimit dhe Edukimit të Zgjedhësve, Drejtori i Shërbimeve dhe Logjistikës, Drejtori i



Drejtoria e Burimeve Njerëzore, Drejtoria e Drejtoria Juridike, Drejtoria e Marrëdhënieve me Jashtë, Drejtoria e Financës, Drejtoria e IT.

3. "Institucion epror", për KQZ-në është Kuvendi i Republikës së Shqipërisë. Roli "epror" ushtrohet në përputhje me ligjet, që rregullojnë organizimin dhe funksionimin e institucionit të pavarur KQZ.
4. "Person i lidhur me një zyrtar të KQZ-së", është çdo person fizik ose juridik, i cili rezulton të ketë pasur ose të ketë lidhje interesi, pasurore ose vetjake jo pasurore, me zyrtarin sipas përcaktimit të pikës 11 të nenit 3 të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar.
5. "Parim i proporcionalitetit", sipas nenit 46 të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar, është raporti ndërmjet rëndësisë së detyrave, përgjegjësive dhe kompetencave të një zyrtari të KQZ-së me masat për parandalimin e konfliktit të interesave, raport në të cilin sa më të rëndësishme të jenë detyrat, përgjegjësitë dhe/ose kompetencat e tij, aq më të shumta janë kufizimet e interesave vetjake.

### **Neni 3**

#### **Fusha e zbatimit**

Rregullorja përcakton norma të detyrueshme për t'u zbatuar nga:

1. çdo zyrtar i KQZ-së, që ndodhet në pozicione, ka përgjegjësi, kryen detyra ose ushtron kompetenca të llojeve konkrete, të përcaktuara shprehimisht në ligjin nr.9367 datë 07.04.2005 i ndryshuar dhe në ligjin nr. 9049 datë 10.04.2003 i ndryshuar, në metodikën dhe rregulloren e brendshme të KQZ-së.
2. çdo zyrtar i KQZ-së, kur ai merr pjesë në një vendimmarrje për akte dhe kontrata administrative;
3. çdo zyrtar i KQZ-së kur ai merr pjesë në një vendimmarrje për kontrata, që krijojnë marrëdhënie juridiko-civile, me palë këto subjekte;
4. personat e lidhur në masën dhe mënyrën e përcaktuar në ligjin nr.9367, datë 07.04.2005 i ndryshuar dhe në nenin 30 të Kodit të Procedurave Administrative.

### **Neni 4**

#### **Çastet paraprake të vendimmarrjes**

Për qëllimet e kësaj rregulloreje:

- a) vendimmarrje për një akt do të vlerësohet, në çdo rast, çasti i fundit i procesit vendimmarrës, gjatë të cilit vendoset përmbajtja përfundimtare e aktit;



Rregullore

Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike në KQZ

- b) vendimmarrje për një akt do të vlerësohen edhe ato çaste paraprake të vendimmarrjes, sipas shkronjës "a" të kësaj pike, të cilat janë thelbësisht të rëndësishme dhe përcaktuese për përmbajtjen përfundimtare të aktit, qe përfshijnë, por nuk janë të kufizuara si më poshtë:
- i) hartimin e projektaktit nga zyrtari ose zyrtarët dhe dorëzimin organit apo zyrtarit kompetent për vendimmarrje;
  - ii) dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e çdo kontributi tjetër të dokumentuara, për këtë projektakt nga zyrtarë të tjerë, brenda apo jashtë institucionit;
  - iii) dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e çdo kontributi tjetër të dokumentuara, nga çdo zyrtar si pasojë e kërkesave, pretendimeve apo informacioneve të subjekteve të interesuara për këtë projektakt;
  - iv) dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e çdo kontributi tjetër të dokumentuara, të çdo zyrtari me kompetencë për të vendosur përfundimisht për aktin;
  - v) përfshirjen e çdo dokumenti paraprak, ndërmjetës dhe/ose shoqërues të një vendimmarrjeje për një akt ose kontratë që lidhet kryesisht me organizimin, të ardhurat, shpenzimet, strategjitë, burimet njerëzore, funksionet, detyrat e përgjegjësitë administrative pa praninë e të cilëve nuk do të vendosej dhe mbështetëj përmbajtja përfundimtare e projektaktit ose projektkontratës në tërësinë e tyre;
  - vi) çdo rast tjetër në përputhje me specifikat konkrete e përkatëse të misionit e të veprimtarisë së KQZ-së.

## **Neni 5**

### **Kompetenca thelbësore dhe përcaktuese për një akt**

1. Një zyrtar i KQZ-së ka kompetencë thelbësore dhe përcaktuese për një akt, nëse pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi i tij në vendimmarrjen për këtë akt, sipas nenit 4 të rregullores, përcaktojnë përmbajtjen e aktit.
2. Si kompetencë thelbësore e përcaktuese e një zyrtari për një akt, përfshihet, në secilin nga çastet paraprake të mësipërme të vendimmarrjes, mundësia për të ndikuar mbi vendimmarrjen që buron nga:



- a) roli zyrtar urdhërues, propozues, këshillues, zbatues ose kontrollues i ushtruar, që rrjedh nga pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi në përgatitjen, negocimin, propozimin, këshillimin, miratimin, administrimin, kontrollin ose ekzekutimin e një akti apo kontrate;
  - b) zotërimi i informacionit, që lidhet kryesisht me të dhëna sensitive për subjektet dhe ose ish-subjektet e KQZ-së, të dhëna për tatimet e doganat, kuadrin rregullator, informacione sensitive personale, informacione për organet e hetimit e të ndjekjes, informacione për politikën ekonomike qeveritare dhe administrimin financiar;
  - c) çdo shkak tjetër në përputhje me specifikat konkrete e përkatëse të funksionit e të veprimtarisë së zyrtarëve të KQZ-së:
3. Pavarësisht nga përcaktimet e pikave të mësipërme të kësaj rregulloreje, përbën çast paraprak të vendimmarrjes apo kompetencë thelbësore e përcaktuese për një akt ose kontratë, çdo rast i vlerësuar si i tillë nga autoriteti përgjegjës i KQZ-së, i emëruar si i tillë nga Inspektori i Përgjithshëm, si dhe nga zyrtarët-eprorë në KQZ.
  4. Në secilin prej çasteve të mësipërme, zyrtari, pjesëmarrës në vendimmarrje, me kompetencë thelbësore dhe përcaktuese, është i detyruar të deklarojë, në zbatim të pikës 1 të nenit 7 të ligjit nr.9367, datë 7.4.2005 i ndryshuar, nëse ka një interes privat që mund të shkaktojë rënien në konflikt interesi të çfarëdo lloji.
  5. Në të njëjtat raste, eprori ose institucioni epror mund t'i kërkojë zyrtarit të deklarojë rast pas rasti interesat private në zbatim të nenit 7, pikës 2 të ligjit nr. 9367 datë 07.04.2005 i ndryshuar.
  6. Kur vlerësohet se ka rrezik për rënien në konflikt interesi të zyrtarit, veprohet sipas nenit 37 dhe 38 të ligjit nr.9367 datë 07.04.2005 i ndryshuar.

## **Neni 6**

### **Interesat private**

1. Interesat private të një zyrtari janë ato interesa që parashikon neni 5 i ligjit nr. 9367 datë 07.04.2005 i ndryshuar, e konkretisht:
  - a) të drejta dhe detyrime pasurore të çdo lloj natyre;
  - b) çdo marrëdhënie tjetër juridiko-civile;
  - c) dhurata, premtime, favore, trajtime preferenciale;



Rregullore

Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike në KQZ

c) negociere të mundshme për punësim në të ardhmen nga ana e zyrtarit gjatë ushtrimit të funksionit apo negociere për çdo lloj forme tjetër marrëdhëniesh me interes privat për zyrtarin, pas lënies së detyrës, të kryer nga ai gjatë ushtrimit të detyrës;

d) angazhime në veprimtari private me qëllim fitimi ose çdo lloj veprimtarie, që krijon të ardhura, si dhe angazhime në organizata fitimprurëse dhe jofitimprurëse, sindikata ose organizata profesionale, politike, shtetërore dhe çdo organizatë tjetër;

dh) marrëdhënie:

i) familjare apo të bashkëjetesës;

ii) të komunitetit;

iii) etnike;

iv) fetare;

v) të njohura të miqësisë apo të armiqësisë;

e) angazhime të mëparshme, nga të cilat kanë buruar ose burojnë interesa të përmendur në shkronjat e mësipërme të këtij neni.

2. Kufizimet e interesave privatë, të përcaktuara shprehimisht në ligjin nr.9367 datë 07.04.2005 i ndryshuar, zbatohen së bashku me kufizimet e të njëjtit interes privat, të përcaktuara shprehimisht në një ligj tjetër, sipas parimit, që zbatohet ai kufizim që është më i rreptë.

3. Nëse në ligjin nr.9367 datë 07.04.2005 i ndryshuar, në lidhje me një interes të caktuar privat të një zyrtari, nuk është përcaktuar ndonjë kufi sasior i kufizimit të këtij interesi, ndërsa në një ligj tjetër i njëjti interes, me qëllim parandalimin e konfliktit të interesave, kufizohet shprehimisht sipas një kufiri sasior, atëherë ky kufizim zbatohet edhe për kriteret e përcaktuara në ligjin nr. 9367 datë 07.04.2005 i ndryshuar dhe anasjelltas.

4. Vlerësohet shkak për lindjen e konfliktit të interesit, çdo lloj interesi privat i zyrtarit nga ata të përcaktuar në nenin 5 të ligjit nr.9367, datë 07.4.2005 i ndryshuar, çdo lidhje apo gërshetim ndërmjet dy a më shumë prej tyre, nëse për shkak të këtij interesi ose për shkak të daljes jashtë kufizimeve të detyrueshme të këtij interesi, shfaqet një gjendje me konflikt interesi, sipas përkufizimeve të pikave 1 e 4 të nenit 3 të ligjit të lartpërmendur.



**KREU II**  
**PROCEDURAT DHE MJETET PËR IDENTIFIKIMIN DHE REGJISTRIMIN E**  
**KONFLIKTEVE RAST PAS RASTI TË INTERESAVE**

**Seksioni 1**

**Identifikimi dhe regjistrimi i interesave në kushtet e konflikteve rast për rast të interesave**

**Neni 7**

**Deklarimi rast për rast i interesave privatë të zyrtarit**

1.Çdo zyrtar i KQZ-së, sipas përcaktimit të këtij termi në pikat 1 e 2 dhe 3 të nenit 2 të kësaj rregulloreje, në ushtrimin e kompetencave apo në kryerjen e detyrave të tij publike, në bazë të njohjes së tij dhe në mirbesim, detyrohet të bëjë vetdeklarim paraprak, rast për rast të ekzistencës së interesave të tij private, që mund të bëhen shkak për lindjen e konfliktit të interesit.

2.Deklarimi rast për rast i interesave private bëhet çdo herë nga çdo zyrtar i KQZ-së kur kjo kërkohet nga eprori.

Deklarimi, si rregull duhet kërkuar dhe bërë paraprakisht. Kur kjo nuk është e mundur ose kur nuk ka ndodhur, deklarimi kërkohet dhe bëhet sa më shpejt të jetë e mundur.

3.Vetëdeklarimi ose deklarimi me kërkesë bëhet me shkrim, kur zyrtari ose punonjësi përfshihet në një vendimarrje për një akt dhe/ose për subjekte të deklarimit periodik të interesave private në KQZ-së.

4.Kryetari i KQZ-së me mbështetjen e Drejtorise së Burimeve Njerëzore dhe në bazë të vetdeklarimit të zyrtarit të këtij institucioni, si dhe në bazë të të dhënave që ka, merr masat e nevojshme që të shmangë emërimin e një zyrtari në pozicione, në të cilat mund të lindin ose ka konflikte interesash.

Titullari merr masa që zyrtarit të mos t'i ngarkohen detyra që mund të çojnë në shfaqjen e një konflikti të mundshëm interesash.

**Neni 8**

**Identifikimi i interesave privatë të zyrtarit nga persona të tretë**

1. Ofrimi i informacionit, për interesat privatë të zyrtarit në KQZ, është:



Rregullore

Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike në KQZ

- a) detyrë e çdo zyrtari që ka dijani;
  - b) e drejtë e palëve të interesuara dhe e cdo personi, që ka dijani dhe që ka një interes në përgjithësi e që përputhet me qëllimin e ligjit nr.9367, datë 7.4.2005.
2. Burime të tjera informacioni për interesat privatë të një zyrtari dhe punonjësi të KQZ-së mund të jenë edhe ato burime të parashikuara në nenin 9 të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005 i ndryshuar .

## **Neni 9**

### **Lëshimi i autorizimit nga zyrtari i KQZ-së**

1. KQZ-ja vë në dispozicion të zyrtarëve të saj modelin e autorizimit, në formë e në përmbajtje, që këta duhet të lëshojnë, brenda afatit 30 ditor nga data e fillimit të marrëdhënieve të punës.
2. Autorizimet përkatëse dorëzohen tek Autoriteti Përgjegjës i ngritur pranë KQZ-së, në zbatim të nenit 41 të Ligjit nr. 9367 datë 07.04.2005 i ndryshuar.

## **Neni 10**

### **Autoritetet Përgjegjëse për parandalimin, kontrollin dhe zgjidhjen e gjendjeve të konfliktit të interesave**

1. Autoriteti qendror përgjegjës për zbatimin e ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005 i ndryshuar, është Inspektori i lartë i deklarimit dhe kontrollit të pasurive.
2. Autoriteti ose strukturat përgjegjëse për zbatimin e këtij ligji sipas hierarkisë në KQZ janë:
  - a) Kyetari
  - b) Zvëndeskryetari
  - c) Anëtarët e KQZ-së
  - d) Sekretari i Përgjithshëm i KQZ-së
  - e) Këshilltari i Kryetarit të KQZ-së
  - f) Zëdhënësi i KQZ-së
  - g) Drejtori Komisioneve Zgjedhore, Trajnimit dhe Edukimit të Zgjedhësve
  - h) Drejtori i Drejtorisë së Shërbimeve dhe Logjistikës
  - i) Drejtori i Drejtorisë së Burimeve Njerëzore
  - j) Drejtori i Drejtorisë Juridike
  - k) Drejtori i Drejtorisë së Marrëdhënieve me Jashtë
  - l) Drejtori i Financës
  - m) Drejtori i IT



3. Autoritet përgjegjes në KQZ, i cili zbaton detyrat e përcaktuara në ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005 i ndryshuar "për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" është Drejtori i Drejtorisë së Burimeve Njerëzore.

## **Neni 11**

### **Detyrat e Autoritetit Përgjegjës**

#### **Drejtori i Burimeve Njerëzore**

Autoriteti Përgjegjës i KQZ-së, kryen detyrat e mëposhtme:

- a) mbledh dhe dokumenton interesat private të zyrtarëve të KQZ-së;
- b) shpërndan dhe mbledh autorizimet e detyrueshme për t'u lëshuar nga zyrtarët e KQZ-së, sipas nenit 10 të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005 i ndryshuar dhe nenit 9 të kësaj rregulloreje;
- c) krijon regjistrin përkatës dhe mban regjistrimet rast për rast të konfliktit të interesit;
- ç) bazuar në regjistrimin dhe vlerësimin e interesave private të zyrtarëve të KQZ-së, u sugjeron atyre dhe/ose eprorëve të tyre, çështjet dhe momentet kur zyrtarët, dhe/ose eprorët e tyre duhet të tregohen të kujdesshëm për parandalimin e:
  - i. konfliktit rast për rast të interesit (faktik, në dukje dhe të mundshëm);
  - ii. konfliktit të vazhdueshëm të interesit;
- d) kryen me autorizim të Kryetarit të KQZ, verifikim të interesave të deklaruar apo të padeklaruar të zyrtarëve dhe punonjësve të këtij institucioni, duke shfrytëzuar të gjitha mundësitë që i jep ligji, dhe informon për këtë, sipas rastit Kryetarin e KQZ;
- dh) mbështet eprorin e zyrtarit në vlerësimin e kryerjes së padrejtë të detyrave për shkak të konfliktit të interesit, në marrjen e masave disiplinore apo në propozimin për vendosjen e gjobave në rast kundërvajtjesh administrative të zyrtarit, në kuptim të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005 i ndryshuar;
- e) përgatit guida, informon, këshillon e trajnon zyrtarët në lidhje me këtë ligj, me të drejtat e detyrimet e tyre dhe me parandalimin sa më të mirë të konfliktit të interesave;
- ë) merr masa për të siguruar aksesin e informimit e publikut në të dhënat personale të zyrtarëve dhe në dokumentet e tjera zyrtare që lidhen me konfliktin e interesit;
- f) në bashkëpunim me njesite përgjegjëse për çështjet juridike:



Rregullore

Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike në KQZ



- I. marrin masa për të lehtësuar ankimin administrativ të palëve të interesuara në lidhje me aktet e marra në konflikt interesi, zyrtarëve përgjegjës, si dhe mbështesin strukturën përgjegjëse në ndërmarrjen e hapave ligjore për dëmshpërblimin e palëve të treta të dëmtuara dhe kalimin e barrës së dëmshpërblimit te zyrtarët përgjegjës;
- II. orientojnë, vlerësojnë, kontrollojnë apo kryejnë hetim administrativ në lidhje me konfliktin e interesit të zyrtarëve të KQZ-së, në përputhje me rregulloren dhe akteve të tjera nënligjore të miratuara nga Kryetari i KQZ;
- III. shtrojnë çështje dhe kërkon këshilla nga Kryetari i KQZ, për zbatimin e ligjit nr.9367, datë 07.04.2005 i ndryshuar, marrin masa për të miratuar në rregulloret e brendshme të institucionit, udhëzimet e orientimet e lëshuara nga ILDKP

- g) mbështesin e kryejnë detyrat e ngarkuara nga ILDKP, për lehtësimin e procesit të deklarimit të interesave nga zyrtarët e KQZ-së;
- gj) bën me dije zyrtarët dhe punonjësit e KQZ-së për çdo këshillë apo udhëzim të ILDKP-së;
- dhe njofton me shkrim ILDKP për rastet e emërimeve apo largimeve të zyrtarëve të KQZ të cilët mbartin detyrim për deklarim të interesave private.
- h) mbështet misionet monitoruese, vlerësuese apo të verifikimit dhe të hetimit administrativ të ILDKP-së për zyrtarët e këtij institucioni;
- i) ndjek e zbaton detyra të tjera që i ngarkohen sipas kësaj rregulloreje ose urdhrave të titullarit dhe ILDKP në zbatim të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005 i ndryshuar.

## **Neni 12**

### **Administrimi i dokumentacionit nga Autoriteti përgjegjës**

Dokumentacioni i përdorur nga autoriteti përgjegjës, në zbatim të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005 i ndryshuar dhe në zbatim të kësaj rregulloreje, është dokumentacion zyrtar. Në rast largimi nga detyra, bëhet dorëzimi i gjithë dokumentacionit sipas rregullave të caktuara.

1. Me qëllim administrimin sa më të mirë të dokumentacionit nga autoriteti përgjegjës, krijohen dosje të veçanta me përmbajtje si vijon:
  - a) dosja nr.1, me titull "Për aktet ligjore e nënligjore":
    - Ligji nr.9049, datë 07.04.2005 i ndryshuar "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë" (i ndryshuar);
    - Ligji nr.9367, datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" (i ndryshuar);
    - Ligji nr.8485, datë 12.5.1999 "Kodi i Procedurave Administrative";



- Ligji nr.9131, datë 8.9.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike";
- Ligji nr.8503, datë 30.6.1999 "Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare";
- Ligji nr.8517, datë 22.7.1999 "Për mbrojtjen e të dhënave personale";
- Ligjet organike dhe ligje te tjera te institucionit
- Komentarët Ligjorë të ILDKP-së;
- Urdhëra dhe udhëzime të ILDKP-së, ose të çdo institucioni tjetër të ngarkuar me ligj për këtë qëllim;
- Botime të tjera të ILDKP-së.

b) dosja nr.2, me titull "Për identifikimin dhe regjistrimin e konfliktit rast për rast të interesave:

- Regjistri i regjistrimit të konfliktit rast për rast të interesave, në formë libri, i sekretuar;
- Autorizimet e plotësuara nga zyrtarët për deklarimin rast për rast të interesave;
- Deklaratat e plotësuara nga zyrtarët për konfliktin rast për rast të interesave;
- Informacionet e marra nga publiku, nga media apo nga burime të tjera të ligjshme për konfliktin rast për rast të interesave të zyrtarëve;
- Verifikimet e bëra në regjistrat publikë dhe privatë;

c) dosja nr.3, me titull "Për regjistrimin e deklarimeve periodike të pasurive dhe të interesave të zyrtarëve, që mbartin detyrim për deklarim në ILDKP":

- Regjistri themeltar alfabetik nr.1, me emrat dhe funksionet e zyrtarëve që deklarojnë në ILDKP;
- Kopje të njoftimeve ndaj zyrtarëve për deklarim dhe konfirmimet e tyre;
- Kopje të shkresave për deklaratat e dorëzuara në ILDKP;
- Kopje të formularit për listën e zyrtarëve, që nuk kanë deklaruar në afat dhe shkaqet e mosdeklarimit në afat;
- Libri për dorëzimin e deklaratave të pasurisë, ku zyrtari nënshkruan për datën e dorëzimit.

ç) libri i regjistrimit të shkresave të nisura dhe të ardhura nga ILDKP-ja.

## **Neni 13**

### **Regjistri i konflikteve rast për rast të interesave**

1. Për regjistrimet e konflikteve rast për rast të interesave të zyrtarëve të KQZ-së, krijohet regjistri me të njëjtin emër.
2. Regjistri i konflikteve rast për rast të interesave administrohet nga Autoriteti Përgjegjës, Drejtori i Burimeve Njerëzore.



Rregullore

Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike në KQZ

## **Neni 14**

### **Regjistrimet rast për rast të konflikteve të interesit**

Autoriteti përgjegjës, Drejtori i Burimeve Njerezore, për çdo rast të shfaqjes së një konflikti rast për rast të interesit, regjistron identitetin e zyrtarit të KQZ-së, interesat privatë të tij, shkak për konflikt interesi, thelbin e konfliktit, palët e interesuara, burimin e të dhënave, mënyrën e marrjes dhe të verifikimit të tyre, si dhe vendimin që është marrë.

## **Seksioni 2**

### **Identifikimi dhe regjistrimi periodik i interesave privatë**

## **Neni 15**

### **Zyrtarët që mbartin detyrimin për deklaram periodik të interesave privatë**

1. Deklarimi i interesave private periodike të zyrtarëve të KQZ-së bëhet sipas kërkesave të neneve 14 e 15 të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005 i ndryshuar.
2. Zyrtarët e KQZ-së, të cilët janë të detyruar të bëjnë deklaram të interesave private periodike janë:

Kyetari

Zëvendeskryetari

Anëtarët e KQZ-së

Sekretari i Përgjithshëm i KQZ-së

Këshilltari i Kryetarit të KQZ-së

Zëdhënësi i KQZ-së

Drejtori Komisioneve Zgjedhore, Trajnimit dhe Edukimit të Zgjedhësve

Drejtori i Shërbimeve dhe Logjistikës

Drejtori i Burimeve Njerëzore

Drejtori i Drejtorisë Juridike

Drejtori i Marrëdhënieve me Jashtë



Rregullore

Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike në KQZ

Drejtori i Financës

Drejtori i IT

3. Gjithashtu, në zbatim të nenit 21 dhe 22 të ligjit nr.9049, datë 10.04.2003 i ndryshuar, mbartin detyrim për deklarim të interesave private periodike bashkëshorti/ja dhe fëmijët madhorë të zyrtarëve të KQZ-së, të përcaktuar në pikën 2 të këtij neni, edhe kur këta të fundit nuk janë në të njëjtën gjendje familjare me zyrtarin.
4. Çdo zyrtar i KQZ-së, i përcaktuar në pikën 2 të këtij neni, në rast largimi nga funksioni dhe në rast se nuk është më subjekt i deklarimit të interesave private periodike në ILDKP, ose kur kalon në një pozicion që nuk mbart detyrimin për deklarim, është i detyruar, që brenda 15 ditëve nga data e largimit nga funksioni, të plotësojë dokumentin zyrtar, "Deklaratë pas largimit nga funksioni". Drejtoria e Burimeve Njerëzore, si dhe drejtoria e Financës nuk mund të bëjnë dorëzimin e librezës së punës, të librezës së kontributeve shoqërore, të çdo dokumenti tjetër, si dhe pagimin e pagës së fundit dhe/ose shpëblimeve që mund t'i takojnë zyrtarit, në rast se ky i fundit nuk plotëson këtë detyrim ligjor.

## Neni 16

### Mbrojtja për dhënien e informacioneve

1. Çdo shtetas, i cili ofron informacion të bazuar për rastet e konfliktit të interesave të padekaruara nga zyrtarët e KQZ-së, përfiton, mbrojtje të veçantë administrative, si më poshtë:
  - b) zyrtari i KQZ-së, për të cilin jepet informacion, nuk mund të ushtrojë asnjë kompetencë administrative me efekte ndëshkuese mbi shtetasin informues (qoftë ky dhe subjekt i KQZ-së), dhe as të bëhet pengesë për fitimin e të drejtave të ligjshme nga ky i fundit për shkak të dhënies së informacionit;
  - c) kur marrja e masës ndaj shtetasit që informon përcaktohet nga një shkak tjetër ligjor, ajo merret vetëm nga një zyrtar tjetër i KQZ-së, që qëndron në marrëdhënie varësie vertikale mbi zyrtarin, për të cilin është dhënë informacioni.
2. Nga parashikimi i pikës 1 (b) të këtij neni bën përjashtim rasti kur marrja e masës administrative bëhet në kushtet kur konflikti i vetëm i interesit i pashmangshëm i zyrtarit të KQZ-së është ai në dukje kur plotësohen kushtet e mëposhtme:
  - a) kur zyrtari i KQZ-së, është i pazëvendësueshëm në ushtrimin e funksioneve;
  - b) kur vetëpërjashtimi i zyrtarit është i pamundur, sepse është e pamundur delegimi



Rregullore

Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike në KQZ

- i kompetencave të tij tek një zyrtar tjetër, për shkak të ligjit apo për shkak të situatës;
- c) kur vendimet e zyrtarit të KQZ-së, sipas rregullimeve me ligj, nuk i nënshtrohen miratimit, revokimit ose shfuqizimit nga një institucion epror;
  - d) kur nuk është i mundur transferimi a tjetërsimi i interesit privat, për shkak të natyrës së tij (si lidhje familjare, komunitare etj.);
  - e) kur nuk ka kuptim, që për një rast konflikti të tillë, zyrtari i KQZ-së të japë detyrimisht dorëheqjen nga funksioni. Në një rast të tillë, vendimet e këtij zyrtari i nënshtrohen një kontrolli dhe vlerësimi të veçantë nga, eprori i ngarkuar me ligj për të kryer kontrollin e këtyre vendimeve. Vendimi dhe rezultatet e kontrollit bëhen kurdoherë publike.

## **Neni 17**

### **Kufizimi i interesave privatë për parandalimin e konfliktit të interesit.**

1. Kryetari, Zëvendëskryetari dhe anëtarët e KQZ-së:
  - a) nuk mund të ushtrojë asnjë funksion tjetër publik;
  - b) nuk mund të ushtrojë asnjë veprimtari tjetër fitimprurëse, me përjashtim të mësimdhënies;
  - c) nuk mund të jetë anëtar i partive politike dhe nuk mund të marrë pjesë në veprimtaritë e tyre;
  - d) nuk mund të zotërojë në mënyrë aktive, aksione ose pjesë në kapital të një shoqërie tregtare, të çdo forme.
  - e) nuk mund të jenë drejtues ose anëtarë të organeve drejtuese në organizata fitimprurëse dhe jofitimprurëse, sindikata ose organizata profesionale dhe çdo organizatë tjetër, përjashtuar organizatat politike dhe shtetërore, si dhe në rastet kur një pozicion i tillë diktohet për shkak të funksionit;
  - f) nuk mund të ushtrojnë veprimtari private, që krijon të ardhura në formën e personit fizik tregtar, ortakëri personash fizikë tregtarë të çdo forme, si dhe profesione të lira të avokatisë, noterisë, ekspertit të liçencuar, si dhe të konsulentit, agjentit a përfaqësuesit të organizatave të përcaktuara në shkronjën "a" të këtij neni;
  - g) nuk mund të jenë të punësuar, me kohë të plotë, në një detyrë tjetër;
  - d) nuk mund të lidhin kontrata ndërmjet, çdo institucioni publik nga njëra anë dhe nga ana tjetër shoqërisë/ve tregtare, shoqërisë së thjeshtë a ortakërisë, keta



zyrtare zotërojnë aksione ose pjesë në kapital, pavarësisht nga sasia e aksioneve ose pjesëve të kapitalit që zotëron;

dh) nuk mund të lidhin kontrata ndërmjet një institucioni publik apo çdo institucioni publik tjetër të varësisë, nga njëra anë dhe një individ, personi fizik a juridik, apo ndonjë formë tjetër ortakërie, nga ana tjetër, keta zyrtare, kane një interes privat, sipas përcaktimeve të nenit 37 të Kodit të Procedurave Administrative.

2. Zyrtarët e tjerë të përcaktuar në nenin 15 të kësaj rregullore:

(ku cilësohen subjektet deklarues) të kësaj rregulloreje,

- a) nuk mund të jenë drejtues në organizatat fitimprurëse;
- b) nuk mund të jenë anëtarë në organet drejtuese të një shoqërie tregtare ose në një organizatë jofitimprurëse, kur:
  - i) këta ushtrojnë veprimtari në një sferë që përputhet ose pritet me sferën e juridiksionit të zyrtarit dhe të kompetencës së tij për të vepruar;
  - ii) me akte të nxjerra nga ai;
  - iii) ose kur zyrtari ka rol thelbësor dhe përcaktues në nxjerrjen e këtyre akteve, me akte të cilat krijojnë pasoja juridike, përfitime ose kosto mbi këto shoqëri a organizata apo mbi shoqëri ose organizata të tjera që bashkëpunojnë ose konkurrojnë me shoqërinë në fjalë, përjashtuar rastet kur ky pozicion në shoqëri ose organizatë vjen për shkak të funksionit dhe/ose të statusit;
- c) nuk mund të ushtrojnë veprimtari private, që krijon të ardhura në formën e:
  - i) personit fizik tregtar;
  - ii) ortakëri personash fizikë tregtarë të çdo forme;
  - iii) profesioneve të lira të avokatisë, noterisë, ekspertit të licencuar, si dhe të konsulentit, agjentit a të përfaqësuesit të organizatave, fitimprurëse;
- ç) nuk mund të jenë të punësuar, me kohë të plotë, në një detyrë tjetër;
- d) mund të zotërojnë në mënyrë aktive, aksione ose pjesë në kapital të një shoqërie tregtare, me përjashtim të rastit kur shoqëria ushtron veprimtari në një sferë që përputhet ose pritet me sferën e juridiksionit të zyrtarit dhe të kompetencës së tij për të vepruar, me akte të nxjerra nga ai, ose kur zyrtari ka rol thelbësor dhe përcaktues në nxjerrjen e këtyre akteve, të cilat krijojnë pasoja juridike,



Rregullore

Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike në KQZ

përfitime ose kosto mbi këto shoqëri apo mbi shoqëri të tjera, që bashkëpunojnë ose konkurrojnë me shoqërinë në fjalë;

3. Pavarësisht përcaktimeve të mësipërme, ndalohet lidhja e kontratave ndërmjet KQZ-së, nga njëra anë dhe një individ, personi fizik a juridik, apo ndonjë formë tjetër ortakërie, nga ana tjetër, kur plotësohen, njëkohësisht, kushtet e mëposhtme:
  - a) zyrtari i KQZ ka kompetencë thelbësore dhe përcaktuese në vendimmarrjen e procesit të vlerësimit të ofruesve dhe të ofertave apo në përcaktimin e termave të kontratës;
  - b) ky zyrtar ka një interes privat, sipas përcaktimeve të nenit 37 të Kodit të Procedurave Administrative.

### **Neni 18**

#### **Ndalimi i marrjes së dhuratave, favoreve, premtimeve ose trajtimeve preferenciale**

- I. Është e ndaluar që një zyrtar në KQZ të kërkojë, të pranojë ose të marrë, në mënyrë të drejtpërdrejtë a të tërthortë, për veten, për familjen, të afërmit, dhurata, favore, premtime ose trajtime preferenciale, të cilat i jepen për shkak të pozicionit të tij në KQZ, nga një individ, person fizik ose juridik privat, nga subjekte të deklarimit të interesave private periodike në KQZ, kur kjo mund të shkaktojë lindjen e një konflikti interesi të çdo lloji, ose që ndikon ose duket sikur ndikon në paanshmërinë e kryerjes së detyrës a është ose duket sikur është shpërblim për mënyrën e kryerjes së detyrës zyrtare.
  - a) "Dhurata", sipas kësaj rregulloreje ka të njëjtin kuptim të përcaktuar në ligjin nr.9367, datë 07.04.2005 i ndryshuar dhe në VKM-në nr.714, datë 22.10.2004;
  - b) Nuk konsiderohen si dhurata, në kuptim të këtij neni, dhuratat, të cilat i ofrohen zyrtarit si pasojë e lidhjeve farefisnore apo njohjeve personale që ai ka me dhuruesit, si edhe në rastin kur është e qartë se dhurata nuk ka asnjë lidhje me pozicionin dhe cilësinë si nëpunës i administratës publike, të personit, që merr dhuratën.

1. Zyrtari nuk duhet që, në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë, të



Rregullore

Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike në KQZ

japë dhurata ose të ndërmjetësojë për të dhënë dhurata për një zyrtar të një niveli më të lartë apo të afërm të tij dhe as të kërkojë ose të pranojë dhurata nga zyrtarë të një niveli më të ulët ose të afërm të tij, për shkak të cilësive dhe raporteve zyrtare.

2. Rregullat e mësipërme nuk zbatohen në rastin e ftesave të zakonshme apo kur janë të ftuar punonjës ose kolegë të tjerë, të mikpritjes tradicionale, dhuratave me vlere simbolike apo tradicionale dhe të mirësjelljes, brenda kufijve normalë të traditës, zakoneve dhe praktikës së përditshme, të cilat nuk krijojnë dyshime për paanësinë e nëpunësit.
3. Pranimi dhe vlerësimi i dhuratave bëhet sipas rregullave të përcaktuara në nenin 23 të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005 i ndryshuar dhe në VKM-në nr.714, datë 22.10.2004;
4. Në asnjë rast zyrtari i KQZ-së nuk duhet të pranojë dhurata në vlerë monetare.
5. Përjashtohen vetëm rastet e përcaktuara me akte të organeve kompetente, të cilat lejojnë pranimin e dhuratave apo trajtimeve preferenciale për arsye protokollare.

## **Neni 19**

### **Prania dhe kufizimi i interesave privatë të personave të lidhur me zyrtarin.**

1. Person i lidhur me zyrtarin e KQZ-së, për kufizimet e interesave privatë të zyrtarëve, të përcaktuar në nenet 15 e 16 të kësaj rregulloreje janë përkatësisht:
  - a) bashkëshorti/ja, fëmijët në moshë madhore, prindërit e zyrtarit e të bashkëshortit/es;
  - b) çdo person fizik ose juridik, i cili, në lidhje me dhuratën, favorin, premtimin ose trajtimin preferencial, luan rolin e ndërmjetësit a të shkëmbyesit të interesave të lindur nga ky veprim.
2. Ndalimet dhe kufizimet për zyrtarin e KQZ-së, të përcaktuara në Nenin 18 të kësaj këtë rregullore, zbatohen edhe për personat e lidhur me të, në përputhje me pikën 1 të këtij neni.
3. Ndalimet dhe kufizimet për zyrtarët, të përcaktuara në nenin 17, zbatohen dhe për personat e lidhur me zyrtarin.



Rregullore

Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike në KQZ



## **Neni 20**

### **Mënyrat e trajtimit dhe të zgjidhjes së konfliktit të interesave**

Mënyrat e trajtimit dhe të zgjidhjes së konfliktit të interesave për zyrtarët / punonjësit e KQZ-së bëhen sipas kreut IV të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005 i ndryshuar.

## **Neni 21**

### **Sanksionet**

Çdo shkelje e detyrimeve të përcaktuara në ligjin 9367 dhe në këto rregullore, kur nuk përben veprë penale, përbën kundravajtje administrative dhe shkelje disiplinore dënohet me gjobë sipas kufinjve të përcaktuar në nenin 44 të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005 i ndryshuar. Masat disiplinore zbatohen në përputhje me ligjet, që rregullojnë marrëdhëniet e punës dhe/ose statusin e zyrtareve dhe kësaj rregulloreje.

## **Neni 22**

### **Ndalimi i shpërdorimit të së drejtës**

Asnjëra nga dispozitat e kësaj rregulloreje nuk mund të interpretohet sikur i jep zyrtarëve të KQZ-së, të drejta që të ndërmarrin ndonjë veprimtari ose të kryejnë ndonjë akt që synon cënimin e parashikimeve dhe rregullave të përcaktuara në ligjin nr.9367, datë 7.4.2005 i ndryshuar dhe në këtë rregullore.

Në mungesë të parashikimeve të veçanta në këtë rregullore, zbatohen drejtëpërdrejt dispozitat e përcaktuara në ligjin nr.9367, datë 07.04.2005 i ndryshuar.

## **Neni 23**

Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë.

**ZV/KRYETAR**

**Denar BIBA**



---

Rregullore

Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike në KQZ

Kopje: 3  
Afati i ruajtjes: 5 vjet  
KQZ/DBNj/A.Ruço \_\_\_\_\_  
KQZ/SP/Y.Merkaj \_\_\_\_\_



Rregullore

Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike në KQZ