



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**KOMISIONI QENDROR I ZGJEDHJEVE**



**NJOFTIM PËR PUNËSIM**

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve, në kuadrin e përgatitjeve për Zgjedhjet për Organet e Qeverisjes Vendore, të datës 30 Qershor 2019, si dhe në zbatim të Vendimit nr.40, datë 26.12.2018 të Komisionit Qendror të Zgjedhjeve "Për miratimin e strukturës, organikës dhe strukturën e pagave, të punonjësve me kohë jo të plotë pune, për zgjedhjet për organet e qeverisjes vendore, të datës 30 Qershor 2019" do të punësojë personel të përkohshëm sipas kategorive dhe punonjës mbështetës.

**DREJTORIA JURIDIKE**

**1. Specialist/Jurist**

a. Me afat kohor: **5 për - 6 muaj; 5 për 4 muaj,**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Arsim të lartë juridik.
- Avantazh, të ketë përvojë pune në administratën publike, si dhe experiencë në administrimin e zgjedhjeve.
- Të zotëroj një gjuhë të BE-së, avantazh anglisht.
- Të përdorë lehtësisht programet bazë kompjuterike.
- Të ketë aftësi komunikimi dhe të punës në grup

**Punonjës mbështetës për Drejtorinë Juridike**

**2. Operator për të dhënat e formularëve të dekriminalizimit**

a. Me afat kohor punësimi: **5 operatorë për – 4 muaj;**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Të ketë arsim mesëm.
- Të ketë përvojë pune në hedhjen e të dhënave.

**DREJTORIA E TEKNOLOGJISË DHE INFORMACIONIT**

**1. Specialist/IT**

a. Me afat kohor punësimi: **6 për 6 muaj;**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Të ketë patur eksperiencë të mëparshme pune në këtë fushë;
- Të ketë arsim të lartë, preferohen elektronik, informatike ose teknologji informacioni etj;
- Të kenë aftësi të mira komunikimi, për të punuar në grup, me orare të zgjatura.

**2. Specialist për kontrollin e të dhënave elektronike**

a. Me afat kohor punësimi: **3 për 2 muaj**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Me arsim të lartë preferohet në degët, informatikë, teknologji informacioni.
- Të ketë eksperiencë në pozicione pune të ngjashme të mëparshme;
- Të ketë njohuri të përgjithshme mbi sistemet e teknologjisë së informacionit;
- Të ketë aftësi komunikimi dhe pune në ekip;
- Të japë maksimumin në punë me orare të zgjatura.

### **3. Specialistë për faqosje buletini**

a. Me afat kohor punësimi: **3 për 2 muaj**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Arsimit i lartë në informatikë, elektronikë, inxhinjeri ose Akademinë e Arteve;
- Të ketë experience pune të mëparshme në këtë fushë;
- Të ketë fantazi dhe aftësi në dizenjime grafike;
- Të ketë aftësi komunikimi dhe pune në grup;
- Të japë maksimumin në punë me orare të zgjatura;

### **4. Specialist për hartat**

a. Me afat kohor punësimi: **1 për 4 muaj**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Të ketë eksperiencë në pozicione pune të ngjashme të mëparshme;
- Të ketë arsim të lartë, preferohet në fushën e hartografisë.
- Të ketë aftësi komunikimi dhe pune në ekip;
- Të japë maksimumin në punë me orare të zgjatura dhe nën presion.

### **Punonjës mbështetës për Drejtorinë Teknologjisë dhe Informacionit**

#### **5. Operator për Qendrën e Informimit**

a. Me afat kohor punësimi: **6 operatorë 3 muaj;**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Të ketë arsim mesëm.
- Të ketë përvojë pune në hedhjen e të dhënave

#### **6. Operator për hedhjen e të dhënave për procesin zgjedhor**

a. Me afat kohor punësimi: **25 operatorë 2 muaj;**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Të ketë arsim mesëm.
- Të ketë përvojë pune në hedhjen e të dhënave

#### **7. Operator për kontrollin elektronik të tabelave të rezultateve**

a. Me afat kohor punësimi: **5 operatorë 1 muaj;**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Të ketë arsim mesëm.
- Të ketë përvojë pune në hedhjen e të dhënave

## **8. Operator për Skanimin e Formularëve të Deklarimit**

a. Me afat kohor punësimi: **10 operatorë 2 muaj;**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Të ketë arsim mesëm.
- Të ketë përvojë pune në hedhjen e të dhënave

## **9. Operator për Kontrollin manual të tabelave të rezultateve**

a. Me afat kohor punësimi: **40 operatorë 1 muaj;**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Të ketë arsim mesëm.
- Të ketë përvojë pune në hedhjen e të dhënave

## **DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE**

### **1. Specialist për marrëdhëniet e punës**

a. Me afat kohor punësimi: **2 për 6 muaj**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Të ketë arsim të lartë;
- Avantazh të ketë përvojë pune në fushën përkatëse;
- Të përdorë lehtësisht programet bazë kompjuterike.

### **2. Specialist/Jurist për procedura prokurimi**

a. Me afat kohor punësimi: **2 Specialist 4 muaj**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Arsim të lartë, juridik.
- Të ketë eksperiencë pune si jurist në administratën publike ose në pozicione të barazvlefshme me to.
- Të përdorë lehtësisht programet bazë kompjuterike.
- Të ketë aftësi komunikimi.

### **3. Specialist Arkivi/ Arkivën e shtetit**

a. Me afat kohor punësimi **2/5 Specialist për 6 muaj**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Të ketë arsim të lartë, avantazh fakulteti histori-filologji.
- Avantazh të ketë përvojë pune në administratën publike.
- Të përdorë lehtësisht programet bazë kompjuterike.
- Të ketë aftësi komunikimi.

### **4. Specialist protokolli**

a. Me afat kohor punësimi: **4 Specialist për 6 muaj**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Të ketë arsim të lartë, avantazh juridik.
- Të ketë përvojë pune në administratën publike ose në pozicione të barazvlefshme me to.

- Të ketë aftësi komunikimi.
- Të përdorë lehtësisht programet bazë kompjuterike.

## **5. Specialist për sekretarinë teknike**

a. Me afat kohor punësimi: **4/6 4 për - 4muaj; 6 për -6 muaj**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Të ketë arsim të lartë, avantazh dega gjuhë – letërsi dhe gazetari.
- Të ketë përvojë pune, në administratën publike, avantazh në fushën e redaktimit.
- Të ketë aftësi komunikimi.
- Të përdorë lehtësisht programet bazë kompjuterike.

## **-Punonjës mbështetës për Drejtorinë e Burimeve Njerëzore**

### **6. Operator Protokoll-Arkivi**

a. Me afat kohor punësimi: **5 për – 6 muaj; 2 për -5 muaj**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Të ketë arsim mesëm.
- Të ketë përvojë pune në hedhjen e të dhënave.

### **7. Fotokopjues**

a. Me afat kohor punësimi: **1 për 4 muaj**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Arsimi i mesëm
- Të ketë aftësi komunikimi.

### **8. Postier**

a. Me afat kohor punësimi: **3 për 4 muaj**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Të ketë arsim të mesëm.
- Të ketë aftësi komunikimi.

## **DREJTORIA E KOMISIONEVE ZGJEDHORE, TRAJNIMIT DHE EDUKIMIT TË ZGJEDHËSVE**

### **1. Specialist**

a. Me afat kohor punësimi: **5 për 5 muaj**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Të ketë arsimin e lartë, minimumi niveli Bachelor, me përparësi atë juridik;
- Preferohet të ketë eksperiencë pune në fushën e zgjedhjeve ose të përafërta;
- Të jetë i aftë të punojë në ekip dhe nën presion;
- Të njohë programet bazë të kompjuterit;
- Të jetë i gatshëm për të punuar me orar të zgjatur dhe larg vendbanimit.

### **2. Specialist- IT**

a. Me afat kohor punësimi **1 për 5 muaj**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Të ketë kryer arsimin e lartë, minimumi niveli Bachelor;
- Të ketë njohuri të thelluara në krijimin e softveve dhe programeve aplikative.
- Të jetë i gatshëm për të punuar me orar të zgjatur;

### **3. Specialist, Inspektor për Zyrat Rajonale Zgjedhore**

a. Me afat kohor punësimi; **28 muaj për 5 muaj;**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Të kenë arsimin e lartë;
- Të kenë jo më pak se dy vjet eksperiencë pune në administratë dhe në fushën e zgjedhjeve;
- Të njohin programet bazë të kompjuterit;
- Të ketë njohuri dhe dije të përgjithshme në fushën e zgjedhjeve për të realizuar detyrat në lidhje me funksionin;
- Të ketë aftësi shumë të mira organizative;
- Të mos kenë qenë anëtar i ndonjë partie politike në tre vitet e fundit;
- Të mos jenë kandidat në listën shumëemërore të partive politike;
- Të mos jenë ushtarak, punonjës i policisë së shtetit dhe Shërbimin Informativ Shtetëror;
- Të jenë me vendbanim në qarkun përkatës;

### **4. Specialist për Sektorin e trajnimeve**

a. Me afat kohor punësimi: **3 për 5 muaj**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Të kenë arsimin e lartë, Bachelor avantazh juridik;
- Preferohet të ketë eksperiencë pune në fushën e zgjedhjeve/trajnimit ose të përafërta;
- Të jetë i aftë të punojë në grup;
- Të njohë mirë programet bazë të kompjuterit (në veçanti excel, poëerpoint);
- Të jenë të gatshëm për të punuar me orar të zgjatur dhe larg vend banimit.

### **5. Specialist për edukimin e zgjedhësve**

a. Me afat kohor punësimi: **1 për - 5 muaj;**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Të kenë arsimin e lartë, master professional/shkencor, dega juridik/mësuesi/ekonomist/gazetari
- Eksperiencë pune në detyra që kanë mbuluar marrëdhëniet me publikun;

### **6. Specialist, redaktor pranë sektorit të Edukimit të Zgjedhësve**

a. Me afat kohor punësimi: **1 për - 5 muaj ; 1 për - 4 muaj ;**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Arsim i lartë, master shkencor/profesional, dega gjuhë - letërsi.
- Preferohet të ketë njohuri shumë të mira të gjuhësisë dhe mundësisht të ketë eksperiencë në fushën e redaktimit.
- Të jenë të aftë të punojnë në presion dhe me orar të zgjatur.

### **7. Specialist, logjistike – trajnimi**

a. Me afat kohor punësimi: **1 për 2 muaj**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Të kenë arsim të lartë, niveli bachelor;

- Të njohë mirë programet bazë të kompjuterit ëorld, exel;
- Të jetë i gatshëm për të punuar me orar të zgjatur.

### **8. Grafist për nevoja të Sektorit të Trajnimeve dhe Sektorit të Edukimit.**

a. Me afat kohor punësimi: **1 për 4 muaj**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Të kenë arsim të lartë, minimalisht niveli bachelor avantazh diploma në art-design ose informatikë.
- Të ketë aftësi në dizenjime grafike dhe faqosje;
- Të ketë njohuri shumë të mira në programet Adobe Illustrator; Adobe Photoshop; Corel Draë;
- Të ketë aftësi shumë të mira komunikimi.
- Të ketë aftësi për të punuar në presionin e afateve të ngushta kohore.
- Të jetë i gatshëm për të punuar me orar të zgjatur.

## **DREJTORIA E MARRËDHËNIEVE ME JASHTË**

### **1. Specialist/ Përkthyes**

a. Me afat punësimi: **2 për 5 muaj**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes.

- Të jenë me arsim të lartë, detyrimisht gjuhë e huaj anglisht.
- Të kenë ketë mbaruar studimet e larta me rezultate të mira ose të ketë të paktën 2 vjet eksperiencë pune si përkthyes.
- Të njohin programet bazë të kompjuterit.
- Të jenë të gatshëm për të punuar me orar të zgjatur, larg vendbanimit të tyre dhe në fundjavë.

### **2. Specialist**

a. Me afat punësimi: **1 për 5 muaj**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes.

- Të jenë me arsim të lartë juridik, shkenca politike ose shkenca Komunikimi.
- Të njohin programet bazë të kompjuterit.
- Të jenë të gatshëm për të punuar me orar të zgjatur, larg vendbanimit të tyre dhe në fundjavë.

## **DREJTORIA E SHËRBIMEVE DHE LOGJISTIKËS**

### **1. Specialist logjistike**

a. Me afat kohor punësimi: **15 për-4 muaj; 2 për-5 muaj; 3 për -3 muaj**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Të ketë arsim të lartë, avantazh ekonomik, juridik.
- Avantazh të ketë përvojë pune në këtë fushë.
- Të ketë aftësi komunikimi dhe manaxhimi.
- Të përdorë lehtësisht programet bazë kompjuterike.

### **2. Specialist shërbimesh**

a. Me afat kohor punësimi: **2 Specialist 4 muaj**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Të ketë arsim të lartë, avantazh degët teknike ose ekonomike.

- Avantazh të ketë përvojë pune në sektorin e shërbimeve.
- Të ketë njohuri në programet kompjuterike.

### **3. Specialist teknik salle**

- a. Me afat kohor punësimi: **2 për 5 muaj**
- b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:
  - Të ketë arsim të mesëm.
  - Avantazh të ketë përvojë pune në këtë fushë.

### **Punonjës mbështetës në Drejtorinë Logjistike**

#### **4. Fonist-për sallën e mbledhjeve**

- a. Me afat kohor: **2 për 5 muaj**
- b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:
  - Të ketë arsim të mesëm.
  - Të ketë përvojë pune në këtë fushë

#### **5. Elektriçist**

- a. Me afat kohor punësimi: **2 për 3 muaj**
- b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:
  - Të ketë arsim të mesëm profesional.
  - Të ketë përvojë pune në këtë fushë.

#### **6. Punëtorë pastrimi**

- a. Me afat kohor punësimi: **2 për 5 muaj**
- b. Kriteret e përzgjedhjes:
  - Të ketë arsim të mesëm dhe aftësi komunikimi.

#### **7. Punëtorë maganize**

- a. Me afate kohor punësimi : **5 për 5 muaj,**
- b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:
  - Të ketë arsim të mesëm dhe aftësi komunikimi.

#### **8. Ndihmës magazinier**

- a. Me afate kohor punësimi: **1 për 5 muaj**
- b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:
  - Të ketë arsim të mesëm dhe aftësi komunikimi

#### **8. Punëtorë Logjistike**

a. Me afate kohore të ndryshme. **75 për 4 muaj; 15 për 2 muaj**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Të ketë arsim të mesëm dhe aftësi komunikimi.

## **9. Fotokopjues**

a. Me afat kohor punësimi: **3 për 4 muaj**

b. Kriteret e përzgjedhjes:

- Të ketë arsim të mesëm dhe aftësi komunikimi.

## **DREJTORIA E FINANCËS**

### **1. Specialist finance**

a. Me afat kohor punësimi: **3 për 6 muaj**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Të kete diplome në shkencat ekonomike.
- Të njohë dhe të përdorë programet baze kompjuterike si ëord dhe excel
- Të ketë experiencë në përgatitjen e dokumentave financiare.

## **ZYRA E SHTYPIT**

### **1. Specialist për monitorimin e mediave**

a. Me afat kohor punësimi: **2 për 3 muaj**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Të ketë arsim të lartë juridik, shkenca politike ose shkenca komunikimi.
- Të zotërojë gjuhën angleze, të folur dhe të shkruar.
- Të ketë përvojë pune në fushën e medias dhe komunikimit publik.
- Të përdorë lehtësisht programet bazë kompjuterike.
- Të ketë aftësi bashkëpunimi dhe bashkëveprimi.
- Të jenë të gatshëm për të punuar me orar të zgjatur, larg vendbanimit të tyre dhe në fundjavë.

### **2. Specialist/përkthyes për zyrën e shtypit**

a. Me afat kohor punësimi: **1 për 6 muaj**

b. Kriteria të veçanta të përzgjedhjes:

- Të ketë arsim të lartë juridik, shkenca politike ose shkenca komunikimi.
- Të zotërojë gjuhën angleze, të folur dhe të shkruar.
- Të ketë përvojë pune në fushën e medias dhe komunikimit publik.
- Të përdorë lehtësisht programet bazë kompjuterike.
- Të ketë aftësi bashkëpunimi dhe bashkëveprimi.
- Të jenë të gatshëm për të punuar me orar të zgjatur, larg vendbanimit të tyre dhe në fundjavë.



❖ **Aplikuesit që kërkojnë të punësohen në pozicionin e punës si Specialist, duhet të paraqesin deri më datë 04.03.2019, në Zyrën e Protokollit të KQZ-së, dokumentacionin si vijon:**

- ✓ Kërkesë me shkrim për aplikim;
- ✓ Dokument identifikimi;
- ✓ Vërtetim i Gjendjes Gjyqësore
- ✓ Curriculum Vitae;
- ✓ Diplomë të shkollës së lartë, së bashku me listë notash (fotokopje). Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njësimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi;
- ✓ Dëshmi kualifikimi (fotokopje);
- ✓ Librezë pune ose vërtetim zyrtar për periudhën kohore të punësimit, në se ka vjetërsi pune.

❖ **Aplikuesit që kërkojnë të punësohen në pozicionet si punonjës mbështetës, duhet të paraqesin, deri më datë 04.03.2019, në Zyrën e Protokollit të KQZ-së, dokumentacionin si vijon:**

- ✓ Kërkesë me shkrim për punësim.
- ✓ Dokument identifikimi.
- ✓ Librezë pune ose vërtetim zyrtar për kohën e punës, në se ka përvojë pune.
- ✓ Dokumentin e shkollës.
- ✓ Dëshmi kualifikimi në se ka.